

**ZARZĄDZENIE NR 62/2012  
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BYDGOSZCZY**

**z dnia 16 lipca 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w sprawie wydawania decyzji  
o skierowaniu do domu pomocy społecznej osób kierowanych do domów pomocy społecznej  
na terenie miasta Bydgoszczy”**

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam „Procedurę postępowania w sprawie wydawania decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej osób kierowanych do domów pomocy społecznej na terenie miasta Bydgoszczy”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2012 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Bydgoszczy  
*Renata Debińska*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 18.07.2012 r.

Bd-276 Radca Prawny  
*mgr Wierchosława Kozłowska*

Załącznik  
do Zarządzenia nr 62/2012  
Dyrektora Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
z dnia 16 lipca 2012r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WYDAWANIA DECYZJI O SKIEROWANIU  
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ OSÓB KIEROWANYCH  
DO DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY**

1. Do domu pomocy społecznej kieruje się, a następnie umieszcza osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, nie mogące samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym miejscu zamieszkania i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
2. Pracownik socjalny Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna postępowanie w sprawie skierowania do Domu Pomocy Społecznej na podstawie wniosku strony lub z urzędu gdy przemawia za tym interes strony ( art. 54 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej).
3. Dokumentacja w sprawie skierowania do DPS

**a) wywiad rodzinny ( środowiskowy)**

wywiad środowiskowy jest szczególnym rodzajem protokołu w rozumieniu art. 68 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, który odtwarza sytuację strony, zarówno rodzinną, materialną jak i zdrowotną.

- sytuacja zdrowotna powinna argumentować złożony wniosek strony, tj. konieczność zapewnienia opieki instytucjonalnej poprzez DPS i jednocześnie niemożność zapewnienia pomocy w formie usług opiekuńczych w dotychczasowym miejscu zamieszkania strony. Istotnymi dowodami w sprawie są wypisy ze szpitala wnioskodawcy i inne zaświadczenia dokumentujące schorzenia strony, które mogą mieć istotny wpływ przy określeniu typu domu do jakiego wnioskodawca powinien być skierowany.

- sytuacja rodzinna – należy wpisać wszystkie dzieci wnioskodawcy ( wspólnie i odrębnie zamieszkujące) ze szczególnym zwróceniem uwagi na te osoby, który w świetle art. 61 ust. 2 są zobowiązane do partycypowania w kosztach utrzymania mieszkańca w DPS.

- sytuacja mieszkaniowa – szczególną uwagę należy zwrócić w przypadku gdy wnioskodawca zamieszkuje lokal własnościowy. Wielokrotnie mieszkania te są przekazywane aktem notarialnym na członków rodziny, głównie zstępnych. Kodeks Cywilny zakłada, że przekazanie „w zamian za przeniesienie własności nieruchomości nabywca zobowiązał się zapewnić zbywcy dożywotnie utrzymanie ( umowa dożywocia), powinien on, w braku odmiennej umowy, przyjąć zbywcę jako domownika, dostarczyć mu

- f) **zgode osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS na ponoszenie opłaty** oraz jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno – rentowy.
- g). **zaświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniach kombatanckich** w przypadku ubiegania się o DPS dla kombatantów.
- h) **potwierdzenie zameldowania w Bydgoszczy**
- i) **kopia dowodu osobistego**
- j) **oświadczenie majątkowe**
- k) **zgodna na przetwarzanie danych osobowych**
- l) **orzeczenie o niepełnosprawności**, jeżeli zostało wydane
- ł) **ocena wg skali Barthel** – sporządzona przez pielęgniarkę środowiskową
- m) **zaświadczenie lekarza psychiatry**, jeśli jest wskazane w zaświadczeniu lekarskim oraz obowiązkowo przy ubieganiu się o DPS dla przewlekle psychicznie chorych
- n) **zaświadczenie lekarza psychiatry**, iż strona jest zdolna do podejmowania decyzji  
Szczególną uwagę należy zwrócić na osoby chorujące na otępienie/demencję i chorobę Alzheimera – czy posiadają zdolność do świadomego podejmowania decyzji.  
Pracownik socjalny ROPS musi zwrócić uwagę na zapis drugiej części tego zaświadczenia, w której lekarz potwierdza konieczność umieszczenia w dps dla przewlekle psychicznie chorych. W przypadku nie wykreślenia tego typu domu Wnioskodawca nie może być skierowany do innego typu domu pomocy społecznej.  
Jeżeli w zaświadczeniu lekarskim o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie (wymienionego w pkt. c) będzie zaznaczony inny typ domu, np. dla przewlekle somatycznie chorych, będzie to traktowane w zestawieniu z zaświadczeniem psychiatry jako niezgodność w dokumentacji do wyjaśnienia poprzez wymaganie kolejnego zaświadczenia psychiatry wyjaśniającego – czy w związku z zaburzeniami psychicznymi osoba może być umieszczona w domu pomocy społecznej dla przewlekle somatycznie chorych lub w podeszłym wieku.
- o) **zaświadczenie psychologa**, jeśli jest wskazane w zaświadczeniu lekarskim oraz obowiązkowo przy ubieganiu się o DPS dla niepełnosprawnych intelektualnie



Spółecznej - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej, po uzyskaniu zgody Powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.

12. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wystawieniu decyzji kierującej do domu na terenie miasta Bydgoszczy -zawiadamia osobę zainteresowaną o możliwości umieszczenia w domu. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc osobę zainteresowaną wpisuje się na listę osób oczekujących. Powiadomienie o wpisaniu na listę osób oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, Dyrektor MOPS przekazuje osobie oczekującej oraz do wiadomości Domu Pomocy Społecznej.

13. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej, na podstawie wymienionego w pkt. 12 powiadomienia oraz kompletu dokumentów wpisuje do Rejestru osobę oczekującą na umieszczenie. Po uzyskaniu wolnego miejsca, zgodnie z kolejnością z listy osób oczekujących oraz organizacją pracy Domu, zawiadamia pisemnie osobę lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu.

Przed wysłaniem zawiadomienia Dyrektor Domu potwierdza u Kierownika DRŚ MOPS zgodność z listą osób oczekujących i uzgadnia umieszczenie w DPS, po czym wystawiana jest decyzja o umieszczeniu w domu pomocy społecznej.

14. W przypadku, gdy osoba oczekująca na umieszczenie w domu pomocy społecznej zwraca się z prośbą o umieszczenie poza kolejnością Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej MOPS, przekazuje tę informację do domu pomocy społecznej. Jednocześnie pracownik socjalny tego domu wraz z pracownikiem Działu Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej dokonuje aktualnej oceny sytuacji tej osoby w miejscu jej zamieszkania lub pobytu. Po sprawdzeniu sytuacji osoby kierowanej, potwierdzana jest zasadność jej umieszczenia w pierwszej kolejności w domu pomocy społecznej.

15. W przypadku o którym mowa w pkt. 14, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej dokonuje zmiany decyzji kierującej na decyzje o skierowaniu poza kolejnością.

16. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej po przyjęciu osoby zainteresowanej do domu, informuje Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej, o dacie zamieszkania.