

**ZARZĄDZENIE NR 55/2012**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w Bydgoszczy**  
**z dnia 19 czerwca 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Domu Dziennego  
Pobytu „Kapuściska” przy ul. Kapuściska 10 w Bydgoszczy.**

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy i § 5 pkt b zakładowej instrukcji inwentaryzacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 26/05 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządza się, co następuje :

**§ 1.** Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji - Agnieszka Matuszewska
- Członek Komisji - Izabela Wesołowska
- Członek Komisji - Piotr Pawłowski

do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej:

- środków trwałych
- pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu o wartości powyżej 1 000,00 zł
- pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu o wartości poniżej 1 000,00 zł
- drobnego sprzętu kuchennego
- wartości niematerialnych i prawnych

w DDP „Kapuściska” w dniu 28.06.2012 r. od godz. 8<sup>00</sup> . Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności Pana Ryszarda Musielewicz – Kierownika DDP „Kapuściska” – zdającego odpowiedzialnego za w/w placówkę oraz Pani Ewy Radziszewskiej – Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego MOPS przyjmującej wyposażenie placówki.

**§ 2.** Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji - Agnieszka Matuszewska
- Członek Komisji - Elżbieta Ramsz
- Członek Komisji - Józef Kufta

do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w:

- magazynie żywnościowym i gospodarczym

w DDP „Kapuściska” w dniu 29.06.2012 r. od godz. 8<sup>00</sup>. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej Pani Doroty Waneckiej jako osoby zdającej oraz Pana Ryszarda Musielewicza przyjmującego stany magazynów - żywnościowego i gospodarczego.

§ 3. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej pobierze od Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy „arkusze spisu z natury”.

§ 4. Do dokumentów z przeprowadzonej inwentaryzacji należy dołączyć oświadczenia osób odpowiedzialnych materialnie według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 5. W dniu 29.06.2012 r. od godz. 8<sup>00</sup> wstrzymuje się wydawanie z magazynu artykułów spożywczych i gospodarczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
*Renata Dobinska*  
Renata Dobinska

**Otrzymują:**

1. Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego
3. Kierownik DDP „Kapuściska”
4. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
5. Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej
6. a/a

Bd-276  
Radca Prawny  
*mgr Wierchosławka Korolowska*  
mgr Wierchosławka Korolowska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 29.06.2012.