

**ZARZĄDZENIE NR 7/11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY**

z dnia 14 lutego 2011 r.

zmieniające załącznik do zarządzenia Nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 j.t. z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 71/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 31 grudnia 2008 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 przyjmuje brzmienie:

„§ 20. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w ośrodku lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.”

2) w § 21 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.”

3) § 22 przyjmuje brzmienie:

„§ 22. 1. W Ośrodku stosuje się równoważny system czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. Za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę wykonywaną dopiero po przekroczeniu normy dobowej.

2. Pracownicy ośrodka objęci równoważnym systemem czasu pracy wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30,
- 2) we wtorki od 7.30 do 17.30,
- 3) w piątki od 7.30 do 13.30.

3. Pracownicy objęci pracą zmianową w systemie równoważnym, o którym mowa w ust. 1, wykonują pracę również w niedzielę i święta w godzinach:

- 1) I zmiana - od 7.30 do 19.30,
- 2) II zmiana - od 19.30 do 7.30.

4. Pracownicy ośrodka nieobjęci równoważnym systemem czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 5, wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

5. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją pracodawca może, dla niektórych komórek organizacyjnych lub poszczególnych pracowników, zmienić ustalony w regulaminie rozkład czasu pracy.

6. Dla pracowników, o których mowa w ust. 5 oraz § 21 ust. 2 i 4 ustala się odrębne harmonogramy pracy.

7. Dla pracowników, o których mowa w ust. 3, ustala się grafiki pracy zmianowej przy zachowaniu norm czasu pracy stosownie do przyjętego systemu czasu pracy, sporządzane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której praca ta jest wykonywana."

4) w § 61 ust. 3 przyjmuje brzmienie:

" 3. Karmienie piersią powinno być stwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Pracownice karmiące piersią dziecko do jednego roku życia mogą korzystać z przerw na karmienie po złożeniu wniosku i oświadczenia, że karmią, a pracownice karmiące piersią dziecko, które ukończyło pierwszy rok życia, mogą korzystać z przerw na karmienie po dostarczeniu pracodawcy raz na kwartał zaświadczenia od lekarza stwierdzającego karmienie piersią"

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.

PRZEWODNICZĄCA
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
SOCJALNYCH

Danuta Przybyło

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego
Pracowników MOPS w Bydgoszczy

mgr Ruszard Musielewicz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

mgr Danuta Heitor-Warżak

RACJA PRAWNY

Sylwia Szarata