

ZARZĄDZENIE NR 20/11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bydgoszczy
z dnia 29 marca 2011r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej
w magazynie żywnościowym Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka”
przy ul. Ogrodowej 9 w Bydgoszczy

Na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 71/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, z późn. zm. i § 5 pkt b zakładowej instrukcji inwentaryzacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 26/05 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w magazynie żywnościowym Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka” przy ul. Ogrodowej 9 w Bydgoszczy w następującym składzie:
- Przewodniczący Komisji - Anna Zaderecka
 - Członek Komisji - Łukasz Włodarczyk
 - Członek Komisji - Ewa Wojtkiewicz
- § 2. Inwentaryzację zdawczo – odbiorczą należy przeprowadzić w dniu 31 marca 2011r. od godziny 8⁰⁰ metodą pełnego spisu z natury w obecności Pani Lucyny Niemczewskiej- pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka”, dotychczas prowadzącej i odpowiedzialnej materialnie za magazyn żywności – osoby zdającej oraz Pani Barbary Meler – pracownika Działu Administracyjnego, osoby przejmującej prowadzenie w/w magazynu i odpowiedzialnej materialnie.
- § 3. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze od Kierownika Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy arkusze „spisu z natury”.
- § 4. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół zawierający uwagi dotyczące zabezpieczenia magazynu oraz dołączyć oświadczenia osób wymienionych w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
- § 5. Po zakończeniu inwentaryzacji prowadzący przekaze przejmującemu klucze od pomieszczeń.
- § 6. W dniu inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej wstrzymuje się wydawanie żywności z magazynów.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bd-276
Radca Prawny
mgr Wierchosława Kozłowska

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Danuta Reiter-Warczak
mgr Danuta Reiter-Warczak