

ZARZĄDZENIE NR 65 A /10

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w BYDGOSZCZY**

z dnia 30 listopada 2010r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej
w związku z procesem likwidacji gospodarstwa pomocniczego
Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078), Uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr LXXVII/1152/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na likwidację gospodarstwa pomocniczego Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy, zarządzenia Nr 696/10 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na likwidację gospodarstwa pomocniczego Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy w związku z zarządzeniem Nr 60/10 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie wyznaczenia likwidatora gospodarstwa pomocniczego Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 71/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji metodą spisu z natury z następujących składników majątkowych gospodarstwa pomocniczego Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy (zwanego dalej: "CIS"):

- 1) zapasów, materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów
- 2) składników rzeczowych objętych ewidencją ilościową
- 3) sprzętu informatycznego, wartości niematerialnych i prawnych, urządzeń do przesyłania danych, telefonów komórkowych, itd.
- 4) środków trwałych oraz urządzeń i maszyn wchodzących w skład środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym
- 5) mebli, środków transportu i pozostałego wyposażenia
- 6) druków ścisłego zarachowania.

§ 2. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji metodą porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej ich wartości następujących składników majątkowych CIS:

- 1) budynków, gruntów i lokali
- 2) należności i zobowiązań publiczno – prawnych

- 3) należności spornych i wątpliwych
- 4) wartości niematerialnych i prawnych
- 5) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom organizacyjnym
- 6) pozostałych aktywów wynikających z ewidencji księgowej.

§ 3. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji metodą pisemnych uzgodnień sald kont księgowych następujących składników majątkowych:

- 1) należności od odbiorców
- 2) zobowiązań wobec dostawców
- 3) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

§ 4. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 1 grudnia 2010 r. zarządzenia a termin jego zakończenia ustala się na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Wyniki inwentaryzacji oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zostaną ujęte w księgach rachunkowych według stanu na dzień likwidacji oraz ujęte w sprawozdaniach finansowych i budżetowych na ten dzień.

§ 6. Do przeprowadzenia czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną:

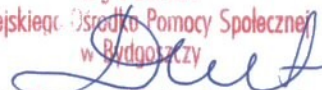
- 1) przewodniczący Pani Dorota Woźniakowska
- 2) zastępca przewodniczącego Pan Jacek Witkowski
- 3) sekretarz Pan Łukasz Lewandowski
- 4) członek Pani Katarzyna Jankowska.

§ 7. Niezależnie od Komisji o której mowa w § 6 powołuje się 2 zespoły w następującym składzie:

- 1) Zespół spisowy nr 1:
 - a) przewodniczący Pani Justyna Mitkowska
 - b) członek Pani Emilia Dawidowicz
 - c) członek Pan Jędrzej Kopczyński
- 2) Zespół weryfikacyjny nr 2:
 - a) przewodniczący Pan Michał Pingot
 - b) członek Pan Adam Łyczak
 - c) członek Pan Dariusz Jaworski.

które podporządkowuje się Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2010 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

mgr Danuta Reiter-Warczak

Radca Prawny
mgr Wierchosława Kozłowska
