

ZARZĄDZENIE NR 59/10
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

w Bydgoszczy
z dnia 9 listopada 2010

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ust. 1 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2009 r. nr 152 poz. 1223 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje :

§1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji – Anna Zaderecka
- Członkowie Komisji – Beata Klein
– Anna Zielińska

do przeprowadzenia inwentaryzacji:

- środków trwałych
- pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu o wartości powyżej 1000,00 zł.
- wartości niematerialnych i prawnych

w dniu 18.11.2010r. od godz. 8:00 w Bydgoskim Centrum Wsparcia Rodziny.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności kierownika jednostki – jako osoby materialnie odpowiedzialnej.

§2. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół zawierający uwagi dotyczące zabezpieczeń magazynów, pomieszczeń obiektów, w których dokonywana była inwentaryzacja.

§3. W ciągu trzech dni roboczych po inwentaryzacji Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentów do księgowości celem rozliczenia inwentaryzacji.

§4. W przypadku wystąpienia wątpliwości natury finansowo – prawnej u Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przed przystąpieniem do inwentaryzacji należy zgłosić się po instruktaż do Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Przewodniczącego oraz członków Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje do zapoznania się z instrukcją dotyczącą sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz z kompletem dokumentów stosowanych w czasie inwentaryzacji, która stanowi integralną część zarządzenia.

§6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Przewodniczący Komisji pobierze od Kierownika Działu Administracyjnego druki ścisłego zarachowania, jakimi są arkusze spisowe (za potwierdzeniem odbioru).

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą „spisu z natury”.

Otrzymują:

1. Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Kierownik Działu Administracyjnego
3. Kierownik BCWR
4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5. a/a

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowie
Danuta Reiter-Warczak
mgr Danuta Reiter-Warczak