

**ZARZĄDZENIE NR 51/10
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY**

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie Nr 5/06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie udostępniania informacji publicznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 71/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, z późniejszymi zmianami w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 9 ust. 2, art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) oraz zarządzenia Nr 714/08 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 października 2008 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

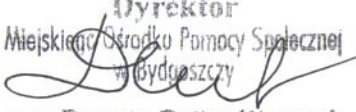
§ 1. W zarządzeniu Nr 5/06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie udostępniania informacji publicznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 ust. 1. Udostępnieniu przez Ośrodek podlegają informacje publiczne o Ośrodku, zasadach jego funkcjonowania, majątku oraz danych publicznych”.
- 2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 5 ust. 3. Redaktorem podmiotowej strony BIP ustanawia się Kierownika Sekcji Informatyki Działu Administracyjnego Ośrodka, który odpowiedzialny jest za:
 - a) prowadzenie ewidencji otrzymanych materiałów oraz dziennik do odnotowywania zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na stronie podmiotowej BIP (wzór dziennika stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - b) wprowadzanie na podmiotową stronę BIP informacji publicznych oraz ich aktualizowanie,

c) odpowiednie zabezpieczanie treści informacji umieszczanych w BIP.”

- 3) Załączniki nr 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy traci moc.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

mgr Danuta Reiter-Warczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 50/10
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 29 września 2010 r.

WZÓR DZIENNIKA

do odnotowywania zmian w treści informacji udostępnionych w Biuletynie Informacji
Publicznej oraz prób dokonywania zmian przez osoby nieuprawnione

Data	Oznaczenie dokumentu (rodzaj informacji) w BIP, do którego wprowadza się zmiany	Podstawa zmiany treści informacji w BIP oraz imię i nazwisko akceptującego zmianę	Nazwisko i imię pracownika wprowadzającego zmianę	Odnotowywanie prób dokonywania zmian przez osoby nieuprawnione	Podpis sprawdzającego dziennik
1	2	3	4	5	6

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 w zw. z art. 2 ust. 1 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Bydgoszcz, dnia.....

Wnioskodawca.....
.....
Adres.....
.....
Telefon.....
E-mail.....

Miejski
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9

WNIOSEK

Proszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej:

.....
.....
.....
.....
.....

w formie: udzielenia odpowiedzi*, udostępnienia kopii dokumentów*, wglądu do dokumentów urzędowych*, przeniesienia na powszechnie stosowany nośnik informacji (jaki?) *, innej (jakiej?) *

.....
.....
.....
W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy

*zakreślić odpowiednie

Wniosek wolny od opłaty skarbowej

Wzór ewidencji wniosków
o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy	Data wpływu wniosku do Ośrodka i nazwa komórki przyjmującej wniosek	Przedmiot wniosku	Wydział załatwiający sprawę	Wymagany termin odpowiedzi	Data udzielenia odpowiedzi i znak pisma (decyzji)	Uwagi*
1	2	3	4	5	6	7	8

* w przypadku złożenia odwołania lub skargi dotyczących wniosku dane dotyczące tych aktów należy odnotowywać w uwagach.