

**ZARZĄDZENIE NR 21/10**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w Bydgoszczy**  
**z dnia 27 kwietnia 2010r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Świetlicy Środowiskowej przy ul. Szpitalnej 25 w Bydgoszczy.

Na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 71/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, z późn. zm. i § 5 pkt b zakładowej instrukcji inwentaryzacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 26/05 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Świetlicy Środowiskowej przy ul. Szpitalnej 25 w Bydgoszczy w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji - Barbara Gordon - Właśniak
- Członek Komisji - Monika Manikowska
- Członek Komisji - Maria Raclawska

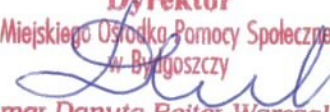
§ 2. Inwentaryzację zdawczo –odbiorczą należy przeprowadzić w dniu 30 kwietnia 2010 r. od godziny 8<sup>00</sup> metodą spisu z natury w obecności Pani Krystyny Hanny Piekarskiej - wychowawcy Świetlicy Środowiskowej oraz:

- Kierownika BCWR Pana Adama Matuszaka sprawującego nadzór nad Świetlicą Środowiskową - osoba przekazująca
- Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Promień Życia” Pana Marka Figla – osoba przyjmująca

§ 3. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze od Kierownika Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy arkusze spisu z natury”.

§ 4. Do dokumentów z przeprowadzonej inwentaryzacji należy dołączyć oświadczenia osób odpowiedzialnych materialnie. Z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Bydgoszczy**  
  
**mgr Danuta Reiter-Warczak**